



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(ডিপিডিসি)
এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট শাখা
www.dpdc.gov.bd



নম্বর ২৭.৮৭.০০০০.৪০৪.১৩.০০২.১৯.১০২১

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৮

২৭ অক্টোবর ২০২১

সার্কুলার

স্মারক নম্বর: DPDC/HR/DGM(A)/Circular/2011/1337; Dated:13.02.2012, DPDC/CS-19/OtherOrganization/2013/650; Dated: 28.11.2013, DPDC/DGM(A)/Gratuity/2014/869; Dated:10.02.2015 এবং DPDC/HR/DGM(A)/Gratuity/2014/219; Dated:23.08.2015 অনুযায়ী জারীকৃত গ্র্যাচুইটি পরিশোধ সংক্রান্ত সার্কুলার সমূহের অনুবৃত্তিক্রমে ডিপিডিসি'র এমপ্লয়ীদের গ্র্যাচুইটি পরিশোধ দ্রুত ও সহজতর করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, গ্র্যাচুইটি পরিশোধের পূর্বে এতদসঙ্গে সংযুক্ত সংশোধিত ছাড়পত্র ফরমে উল্লেখিত দপ্তর সমূহ হতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রয়োজনীয় না দাবি/ ছাড়পত্র গ্রহণ করা হবে। কর্মরত প্রত্যেক এমপ্লয়ীর সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ছুটি নগদায়ন /ভোগ, এলপিসি এবং প্রয়োজনীয় না দাবী/ছাড়পত্রসহ ডিজিএম (এইচ.আর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট (অ্যাডমিসিট্রেশন) দপ্তরে প্রেরণের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ডিজিএম (এইচ.আর), এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট (অ্যাডমিসিট্রেশন) দপ্তর থেকে গ্র্যাচুইটি পরিশোধের প্রশাসনিক অনুমোদন সংক্রান্ত আদেশ জারী করা হবে। তার ভিত্তিতে আর্থিক ক্ষমতায়ন অনুযায়ী গ্র্যাচুইটি ফান্ড ট্রাস্টি বোর্ড হতে গ্র্যাচুইটি পরিশোধ করা হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ সার্কুলার জারী করা হলো।

সংযুক্তি: সংশোধিত ছাড়পত্র ফরম

২-১১-২০২১

নীহার রঞ্জন সরকার
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর),
এমপ্লয়ী ম্যানেজমেন্ট (অ্যাডমিন)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর/ ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশনস/ ফিন্যান্স/ আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
- ২) জেনারেল ম্যানেজার/ প্রধান প্রকৌশলী,/ কোম্পানি সচিব, ডিপিডিসি।
- ৩) ডিজিএম/ সিএমও/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,...../ প্রজেক্ট ডিরেক্টর...../সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর, ডিপিডিসি।
- ৪) ম্যানেজার/নির্বাহী প্রকৌশলী, , ডিপিডিসি।
- ৫) অফিস কপি।



ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED
(An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh)

Office of the
Deputy General Manager
Employee Management (Admin.)
Biddut Bhaban, 3rd Floor,
1, Abdul Gani Road, Dhaka-1000.
Fax: +880-2-9554759

অবসর/ মৃত/স্বৈচ্ছায় অবসর/ চাকরি অবসান পরবর্তী সংশ্লিষ্ট পাওনাদি পরিশোধের জন্য ছাড়পত্র

এমপ্লয়ির নাম :
আইডি নম্বর :
পদবি ও বেতন ক্রম :
মোবাইল নম্বর :
(দাপ্তরিকভাবে বরাদ্দকৃত মোবাইল নম্বর নয়)
দপ্তর :
ছাড়পত্রের কারণ :

বর্ণিত এমপ্লয়ির তদন্ত ও শৃঙ্খলা এবং তার নিকট কোম্পানির প্রাপ্য সম্পত্তি/অফিস সরঞ্জামাদি এবং দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্ন বর্ণিত ছকে প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	দপ্তর/শাখা	ছাড়পত্র সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী	বিবরণ/পরিমাণ	মন্তব্য (ফেরত/প্রাপ্তি)	শাখা প্রধানের স্বাক্ষর	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর
১.	ডিজিএম (এইচ.আর), এমপ্লয়ি রিলেশন্স এন্ড ডিসিপিএন	বিভাগীয় মামলা চলমান				
		বিভাগীয় মামলায় প্রদত্ত শাস্তি				
২.	ডিজিএম (এইচ.আর), এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট	বিভাগীয় বাসস্থান				
		আবাসিক টেলিফোন				
		বিদ্যুৎ বিল				
৩.	কোম্পানি সচিবালয়	মোবাইল সিম (৮ম বেতন ক্রম থেকে তদূর্ধ্ব বেতন ক্রমের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)				
৪.	ডিজিএম (এইচ.আর), লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স	আদালতের মামলা				
৫.	সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও স্টোর	যানবাহন/গাড়ি/ মটর সাইকেল				
		ল্যাপটপ/ ট্যাব ইত্যাদি				
		মোবাইল সেট				
		কম্পিউটার				
		ক্যালকুলেটর				
		অন্যান্য				

ক্র: নং	দপ্তর/শাখা	ছাড়পত্র সংশ্লিষ্ট বিষয়াবলী	বিবরণ/পরিমাণ	মন্তব্য (ফেরত/প্রাপ্তি)	শাখা প্রধানের স্বাক্ষর	দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর
৬.	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ ফিন্যান্স শাখা	ঋণ				
		ঋণের বকেয়া				
		বকেয়া বেতন				
		অর্জিত ছুটি				
		অন্যান্য				
৭.	ডিজিএম (ফিন্যান্স), সেন্ট্রাল পেমেন্ট লোন এন্ড প্রজেক্ট অ্যাকাউন্টিং	গাড়ি ঋণ (৪র্থ বেতন ক্রম থেকে তদূর্ধ্ব বেতন ক্রমের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)				
৮.	ডিজিএম (আইসিটি), রেভিনিউ	ল্যাপটপ (আইসিটি ক্যাডারে কর্মরত সকল এমপ্লয়িসহ ৫ম বেতন ক্রম থেকে তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)				
		অন্যান্য (যদি থাকে)				
৯.	ডিজিএম, ইন্টারনাল অডিট কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লায়েন্স	অডিট আপত্তি				
১০.	ডিজিএম, গভঃ এন্ড রেভিনিউ অডিট	অডিট আপত্তি				